



### ISTANZA DI CONCILIAZIONE DELL'UTENTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_, Provincia (\_\_\_) Il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, Provincia (\_\_\_\_)  
In via/piazza \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

**Premesso che:**

In data \_\_\_\_\_ ha presentato reclamo a **GAN Express** a mezzo di: (barrare la voce interessata):

- A. Fax
- B. Posta ordinaria
- C. Email
- D. Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Avete ad oggetto la seguente fattispecie (descrivere brevemente il caso o allegare copia del reclamo):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E avendo ricevuto risposta insoddisfacente: (barrare la voce interessata)

- A. a mezzo lettera del \_\_\_\_\_
- B. telefonicamente in data \_\_\_\_\_
- C. non avendo ricevuto risposta entro i termini previsti \_\_\_\_\_

### PROPONE RICHIESTA DI CONCILIAZIONE

Specificare la/le eventuali soluzione/i proposte

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Il sottoscritto comunica di seguito il recapito presso il quale dovrà essergli inviata la risposta alla presente istanza di Conciliazione.

A questo stesso indirizzo verrà inviato l'eventuale Assegno quale ristoro per la definizione consensuale della controversia.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia  
(\_\_\_\_), Cap \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Si allega alla presente la seguente documentazione, riguardante l'oggetto della controversia

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003**

**GAN Express**, titolare del trattamento, La informa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, che i suoi dati saranno trattati per finalità di assistenza / gestione dei reclami sui propri prodotti / servizi.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_